



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๒๖๙๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดงานวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้วันที่ ๒๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีเป็นวันพยาบาลแห่งชาติ ตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๓๓ เป็นต้นมา สภาการพยาบาล และสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ ในนามของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ ได้กำหนดให้องค์กรทางการพยาบาลทั่วประเทศ จัดงานวันพยาบาลแห่งชาติเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อวิชาชีพการพยาบาลและพสกนิกรชาวไทย

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดงานวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม | กรรมการ |
| ๑.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาสารคาม | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้างานการพยาบาลโรงพยาบาลสุทธาเวช
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้จัดการฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลมหาสารคามอินเตอร์เนชั่นแนล | กรรมการ |

- ๑.๑๑ อาจารย์มานิกา อยู่สำราญ กรรมการและเลขานุการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑.๑๒ อาจารย์จุฑามาศ ศุภโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑.๑๓ นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ และแผนการดำเนินงาน
๒. อำนวยการ กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานโดยรวม
๓. พิจารณาอนุมัติงบประมาณ และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาและข้อเสนอแนะเสนอต่อสำนักงานจังหวัด

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- ๒.๑ อาจารย์มานิกา อยู่สำราญ ประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒.๒ อาจารย์จุฑามาศ ศุภโคตร รองประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒.๓ นางนวลจันทร์ เหลือล้น อนุกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒.๔ นางสาวกัญณภัทร สอสมิง อนุกรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒.๕ นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์ อนุกรรมการ
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒.๖ นางสาวบุหลิน จันทบุตร อนุกรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หนังสือเชิญ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำกำหนดการ และร่างคำกล่าวรายงาน/คำอาเศียรวาท
๓. ประสานงานกับหน่วยงาน บุคคล และคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงาน และบันทึกการประชุม
๕. สนับสนุนข้อมูลและประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
๖. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและลำดับพิธี

๓.๑ อาจารย์มานึกา อยู่สำราญ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ อาจารย์จุฑามาศ ศุภโคตร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓ อาจารย์วัชราวรรณ วงศ์เครือศรี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๓.๔ อาจารย์ดวงธิดา ช่างยอม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๓.๕ นางดวงดาว ราตรีสุข นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๓.๖ นางเพลินตา กุลทรัพย์ธนา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๓.๗ นางสาวสุธาสินี เหล่าวิศาลสุวรรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลบรบือ	อนุกรรมการ
๓.๘ นางทัศนีย์ เทียงแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลนาเชือก	อนุกรรมการ
๓.๙ อาจารย์สกวรัตน์ ไกรจันทร์ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมชนก	อนุกรรมการ
๓.๑๐ นางนภาพร บุตรมัตย์ หัวหน้าหน่วยผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๓.๑๑ นายสันติชล ยศชนะอมรศักดิ์ นักวิชาการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาวบุหลัน จันทรบุตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ และลำดับพิธีให้ถูกต้องเหมาะสมตามแบบพิธีการ
๒. จัดทำบทพิธีกร และควบคุมการดำเนินรายการให้เป็นไปตามขั้นตอน
๓. จัดเตรียมและควบคุมองค์ประกอบพิธี เช่น พานพุ่ม เพลง และสัญญาณในพิธี
๔. ควบคุมและดำเนินการลำดับพิธี ณ สถานที่จัดงาน
๕. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในส่วนของพิธีการ
๖. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและควบคุมความเรียบร้อยตลอดพิธี
๗. สรุปผลเฉพาะด้านพิธีการ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|---------------------|
| ๔.๑ อาจารย์อภิญา คชมาตย์
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ ศรีโปลา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔.๓ นางเพราพนิต สอนสิทธิ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๔.๔ นางจิรายุ อักกะมานั่ง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลมหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๔.๕ นางอังคณา เกียรติमानะโรจน์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลวาปีปทุม | อนุกรรมการ |
| ๔.๖ นางนุชลี หล้ามะโฮง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลโกสุมพิสัย | อนุกรรมการ |
| ๔.๗ อาจารย์ชนิสรา แสนบุญตร
วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมชนก | อนุกรรมการ |
| ๔.๘ นางพิมพ์พิมาน รุ่งวิริยนิษฐ์
พยาบาลชำนาญการ โรงพยาบาลสุทธาเวช
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๔.๙ นางวรารัณดา ศรีภูวงษ์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๐ นายกรวิชญ์ หงทัพ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สถานพยาบาลเรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม | อนุกรรมการ |

- ๕.๑๐ นางอัจฉรา วรรณชาติ อนุกรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลเชียงใหม่
- ๕.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรภัทร นวลแก้ว อนุกรรมการ
วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมชนก
- ๕.๑๒ นางปาลิดา พูลเพิ่ม อนุกรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๕.๑๓ นางนวลจันทร์ เหลือกลิ่น อนุกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๕.๑๔ อาจารย์เลอลักษณ์ แทนเกษม อนุกรรมการและเลขานุการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๕.๑๕ นางสาวชยุตา สมนึกตน อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
พยาบาลปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการและฝ่ายพิธีการ เพื่อวางแผนการต้อนรับประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน
๒. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานตามผังที่กำหนด
๓. จัดและดูแลสถานที่รับรอง รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการลงทะเบียนและการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ดูแลการรับรองอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับ
๖. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายศาสนพิธี

- ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณญา จอดนอก ประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๖.๒ อาจารย์ขจรศักดิ์ สีวาที รองประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญภัทร์ ภูมิภู อนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๖.๔ อาจารย์วีระศักดิ์ เอนกศักดิ์ อนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๖.๕ นางจรีภรณ์ นามอำมาตย์ อนุกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม

- ๖.๖ นางพรทิพย์ เวียงสมุทร อนุกรรมการ
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๖.๗ นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์ อนุกรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและดำเนินการพิธีทำบุญตักบาตร รวมทั้งนิมนต์และประสานงานพระสงฆ์
๒. จัดเตรียมอาสน์สงฆ์ เครื่องไทยธรรม และอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีสงฆ์
๓. จัดเตรียมภัตตาหาร ปัจจัย และสิ่งของถวายพระสงฆ์
๔. ดำเนินการรับ-ส่งพระสงฆ์ และดูแลความเรียบร้อยของพิธีทางศาสนา
๕. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดประชุมวิชาการ

- ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ คำก้อน ประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภชนก รักษาเคน รองประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๗.๓ นางสาวอิชยา ภัทรดุลย์พิทักษ์ อนุกรรมการ
พยาบาลปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๗.๔ นางดวงดาว ราตรีสุข อนุกรรมการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
- ๗.๕ นางสาวสมทรง บุตรตะ อนุกรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลมหาสารคาม
- ๗.๖ นางกาญจนา จันทะนุญ อนุกรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลยางสีสุราช
- ๗.๗ นางธัญญา ธนบดีวิวัฒน์ อนุกรรมการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลนาตูน
- ๗.๘ อาจารย์พวงแก้ว สารโภาค อนุกรรมการ
วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมชนก
- ๗.๙ นางสาวกมลชนก พุดสี อนุกรรมการ
หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษ โรงพยาบาลสุทธาเวช
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ๗.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญรัตน์ ขาวหิต อนุกรรมการและเลขานุการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๗.๑๑ นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๗.๑๒ นางสาวศิริพร บุญศรี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. จัดเตรียมและประสานการดำเนินโครงการประชุมวิชาการ รวมทั้งจัดทำเอกสารเสนอขอหน่วยคะแนน CNEU ต่อสภาการพยาบาล
๒. กำหนดหัวข้อการประชุม เชิญและประสานงานวิทยากร พร้อมจัดเตรียมประวัติและเอกสารประกอบการบรรยาย/เสวนา
๓. จัดทำกำหนดการประชุม เอกสารประกอบ และระบบการดำเนินรายการวิชาการให้สอดคล้องกับกำหนดการ
๔. ควบคุมและดำเนินกิจกรรมบรรยายและเสวนาให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดอย่างเรียบร้อย
๕. ดำเนินการสรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และจราจร

- ๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตาภา ผูกพันธ์ ประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพันธ์ สืบเนียม รองประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๓ นางกนกอร รุขะจี อนุกรรมการ
พยาบาลปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๔ นางพรทิพย์ เวียงสมุทร อนุกรรมการ
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๕ นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์ อนุกรรมการ
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๖ นายจิรพงษ์ พิมพ์ศรีจันทร์ อนุกรรมการ
พนักงานขับรถ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๗ นายเสกฐวุฒิ แก้วกัลยา อนุกรรมการ
พนักงานขับรถ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๘ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ อนุกรรมการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ๘.๙ นายประเสริฐ ชุมอภัย อนุกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มงานจราจรและรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๑๐ นางดารุณี ศรีธรรมมา อนุกรรมการ
หัวหน้างานทำความสะอาด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๑๑ นางสาวรัชฎา บุญเข็ม อนุกรรมการ
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๑๒ นางนวลจันทร์ เหลือล้น อนุกรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๘.๑๓ นางสาวจันทร์จิรา สวาทพงษ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้เหมาะสมกับพิธีการหลัก พิธีสงฆ์ และกิจกรรมวิชาการ
๒. จัดผังเวที พื้นที่พิธีการ ที่นั่งแขกผู้มีเกียรติ และพื้นที่วางพานพุ่ม/ถวายเครื่องสักการะ
๓. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่พิธี รวมถึงดอกไม้ ธูป และพื้นที่สำคัญให้เป็นไปตามรูปแบบงาน
๔. ประสานงานด้านยานพาหนะ การรับ-ส่งผู้บริหาร วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ
๕. ประสานงานตำรวจจราจรและจัดระบบการจราจร/ที่จอดรถให้สะดวกและปลอดภัย
๖. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๙. คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- ๙.๑ อาจารย์ถิรนนท์ ทิพย์ชาติ ประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๙.๒ อาจารย์จารุรินทร์ พงษ์ประเทศ รองประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๙.๓ นายศตวรรษ จันทวิทย์ อนุกรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๙.๔ นางสาวบุญทริก ภูผาหลวง อนุกรรมการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๙.๕ นายอภิราม ทามแก้ว อนุกรรมการ
นักประชาสัมพันธ์
กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๙.๖ นางสาวจารุภาภัทร บุตรสิมมา อนุกรรมการ
นักประชาสัมพันธ์
กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. จัดเตรียม ติดตั้ง และทดสอบระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ระบบแสง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๒. จัดเตรียมเครื่องฉายและอุปกรณ์นำเสนอข้อมูลในการจัดงาน
๓. ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดงาน
๔. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อใช้ในการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงาน
๕. สนับสนุนด้านเทคนิคในระหว่างการจัดงาน
๖. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๐.๑	ดร.พชรวรรณ คูสกุลรัตน์	ที่ปรึกษา
	รองนายแพทย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	
๑๐.๒	รองศาสตราจารย์จารุวรรณ ก้าวหน้าไกล	ที่ปรึกษา
	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๐.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริณี อิ่มน้ำขาว	ที่ปรึกษา
	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม	
	คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมชนก	

๑๐.๔ นางจุลินทร ศรีโพนทัน ที่ปรึกษา
พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาสารคาม

๑๐.๕ นางปาริชาติ ดอนบรรจง ที่ปรึกษา
หัวหน้าพยาบาลโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐.๖ นางดวงดาว ราตรีสุข ที่ปรึกษา
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

๑๐.๗ นางเพิ่มพูน ศิริกิจ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลมหาสารคาม

ที่ปรึกษา

๑๐.๘ นางสาวปัลลิตา พูลเพิ่ม ที่ปรึกษา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
โรงพยาบาลสทราเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐.๙ อาจารย์สุรชาติ สิทธิปรณ์ ประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐.๑๐ รองศาสตราจารย์บุญมี กูด่านวัจ อนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ๑๐.๑๑ อาจารย์มานิกา อยู่สำราญ อนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑๐.๑๒ นางสาวภาสินี หาวิรส อนุกรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑๐.๑๓ นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานดีเด่น ได้แก่ พยาบาลผู้ทรงคุณค่า พยาบาลต้นแบบ อาจารย์พี่เลี้ยง และนักศึกษาพยาบาลดีเด่น
๒. รวบรวมข้อมูล ผลงาน และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณารางวัล
๓. จัดเตรียมโลโก้ เกียรติบัตร ใบประกาศเกียรติคุณ และช่อดอกไม้สำหรับพิธีมอบรางวัล
๔. ดำเนินพิธีมอบรางวัลและควบคุมลำดับพิธีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการและบอร์ด

- ๑๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุพร จำรองเพ็ง ประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑๑.๒ อาจารย์ยวสันต์ แก้วเกลื่อน รองประธานอนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑๑.๓ อาจารย์ขจรศักดิ์ สีวาที อนุกรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑๑.๔ นางสาวบุญญา อรรถสมุทร อนุกรรมการ
พยาบาลปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑๑.๕ นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์ อนุกรรมการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑๑.๖ นางสาวเกตุสิริภัทร ศรีเวียงยา อนุกรรมการและเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. จัดทำบอร์ดนิทรรศการเพื่อเทิดพระเกียรติและเผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนผังและกำหนดตำแหน่งการจัดวางนิทรรศการให้เหมาะสม
๓. ออกแบบและจัดแสดงนิทรรศการให้สวยงาม เป็นระเบียบ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๔. ดูแลและประสานงานการจัดนิทรรศการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดงาน
๕. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรดา จันดีกระยอม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา ชัยชาญ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑๒.๓ นางสาวนวรรตน์ เมาจันท์
พยาบาลปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๑๒.๔ นางสาวกัญญภัทร สอสมิง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๑๒.๕ นางพรทิพย์ เวียงสมุทร
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๑๒.๖ นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒.๗ นางสาวนวลปราง สุยอย
นักวิชาการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงานทุกภาคส่วน
- ๒) จัดเตรียมและบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ วิทยากร และผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ภาชนะและพื้นที่บริการอาหารให้ถูกสุขลักษณะ เป็นระเบียบ และพร้อมใช้งาน
- ๔) ควบคุมดูแลความเรียบร้อย คุณภาพ และการบริการอาหารตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๕) สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนกพร ศรีประสาร
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกจันท์ เข้มนาการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑๓.๓ อาจารย์วัชราวรรณ วงศ์เครือศรี
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อนุกรรมการ |
| ๑๓.๔ อาจารย์ดวงธิดา ช่างยอม
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อนุกรรมการ |

๑๓.๕ อาจารย์ประภัสสร ปิตตานัง พยาบาลปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๑๓.๖ นางสาวนรรัตน์ เมาจิจันทร์ พยาบาลปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๑๓.๗ นางรำไพ ดั่งคำจันทร์ พยาบาลวิชาชีพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๑๓.๘ นางสาวเกตุสิริภัทร ศรีเวียงยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๑๓.๙ นางสาวพรรณทิพย์ โตจำเริญ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๑๓.๑๐ นางสาวแพรวไพลิน วงศ์สนั่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและจัดระบบฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมอย่างถูกต้อง
๒. จัดทำแบบประเมินผลและเครื่องมือเก็บข้อมูลการจัดงาน
๓. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินโครงการ
๔. จัดทำรายงานผลการประเมินเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
๕. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๔.๑ อาจารย์มานิกา อยู่สำราญ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ประธานอนุกรรมการ
๑๔.๒ อาจารย์จุฑามาศ คชโคตร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รองประธานอนุกรรมการ
๑๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภชนก รักษาเคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๑๔.๔ นางรัศมี เกตุธานี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลมหาสารคาม	อนุกรรมการ
๑๔.๕ นางสาวจินตนา แก้วมาลา นักวิชาการเงินและบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๔.๖ นางสาวพรรณทิพย์ โตจำเริญ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน้าที่

๑. จัดทำงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ
๒. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินและควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๓. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน
๔. จัดทำบัญชี รายงานการเงิน และเอกสารพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน
๕. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

- | | |
|---|------------------------|
| ๑๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกจันทร์ เขม้นการ | ประธานอนุกรรมการ |
| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |
| ๑๕.๒ รองศาสตราจารย์บุญมี ภูค่านิ้ว | รองประธานอนุกรรมการ |
| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |
| ๑๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพันธ์ สืบเนียม | อนุกรรมการ |
| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |
| ๑๕.๔ นางสาวชยุดา สมนึกตน | อนุกรรมการ |
| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |
| ๑๕.๕ นางสาวอิชยา ภัทรดุลย์พิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| พยาบาลปฏิบัติการ | |
| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |
| ๑๕.๖ นางสาวบุญญา อรรถสมุทร | อนุกรรมการ |
| พยาบาลปฏิบัติการ | |
| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |
| ๑๕.๗ นางสาวกนกอร รุชะจี | อนุกรรมการ |
| พยาบาลปฏิบัติการ | |
| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |
| ๑๕.๘ นางธนิยานัฐ แก้วม่วง | อนุกรรมการ |
| พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | |
| สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม | |
| ๑๕.๙ นางสาวพจนีย์ ขูลีลัง | อนุกรรมการ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | |
| โรงพยาบาลมหาสารคาม | |
| ๑๕.๑๐ นางสาวประพินศรี นามแก้ว | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการพัสดุ | |
| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | |

หน้าที่

๑) กำหนดรูปแบบและแผนการดำเนินงานกิจกรรม “บริจาคโลหิตและบริจาคอวัยวะเทิดพระเกียรติ” ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) ประสานงานโรงพยาบาลมหาสารคาม เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานสาธารณสุข และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม

๓) จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการรับบริจาคโลหิต และการลงทะเบียนบริจาคอวัยวะให้พร้อมใช้งาน

๔) อำนวยความสะดวกและกำกับการดำเนินกิจกรรมบริจาคโลหิตและบริจาคอวัยวะให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๕) สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและแผนการดำเนินกิจกรรม “บริจาคโลหิตและบริจาคอวัยวะเทิดพระเกียรติ” ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ประสานงานโรงพยาบาลมหาสารคาม เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานสาธารณสุข และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม
๓. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการรับบริจาคโลหิต และการลงทะเบียนบริจาคอวัยวะให้พร้อมใช้งาน
๔. อำนวยความสะดวกและกำกับการดำเนินกิจกรรมบริจาคโลหิตและบริจาคอวัยวะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๕. สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมเกียรติ วิริยะกุลนันท์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม